



## Für Rückfragen

Abt. Bauten und Investitionen

Tel. +41 44 634 10 55

Fax +41 44 634 43 58

[peter.meier@bui.uzh.ch](mailto:peter.meier@bui.uzh.ch)

[www.bui.uzh.ch](http://www.bui.uzh.ch)

**Peter Meier**

Projektleiter

Zürich, 31.05.2006

Version 1.2

## Merkblatt NUZ in Neu- und Umbauten UZH

---

### Ausgangslage

Das Datennetz NUZ (Netzwerk Universität Zürich) ist ein wichtiger Bestandteil der technischen Gebäudeinfrastruktur und benötigt für neu- und umzubauende Gebäude der UZH eine entsprechende, rechtzeitige Planung, damit die Inbetriebnahme auf den Zeitpunkt des Gebäudebezugs sichergestellt werden kann. In diese Planung sind die im folgenden aufgeführten Stellen involviert:

- Allgemein (Projektleitung und Nutzer):
  - UZH, Bauten und Investitionen, Projektleiter
  - UZH, Bauten und Investitionen, Gebäudetechnik (B. Brechbühl, P. Meier) [peter.meier@bui.uzh.ch](mailto:peter.meier@bui.uzh.ch)
  - UZH, Vertreter der Gebäudenutzer: Instituts-Netzwerk-Koordinator(en), ZDU-Supporter
  - KTZH, Hochbauamt, Gebäudetechnik (W. Bernhard) [walter.bernhard@bd.zh.ch](mailto:walter.bernhard@bd.zh.ch)
- Passive Komponenten (Verkabelung):
  - UZH, Informatikdienste, Abt. Technische Infrastruktur, Netzwerkbau (P. Lehmann) [nw-netzbau@uzh.ch](mailto:nw-netzbau@uzh.ch)
  - Koordinierender Elektroplaner: Schmidiger + Rosasco (M. Bissig) [m.bissig@srzh.ch](mailto:m.bissig@srzh.ch)
  - Ausführender Elektroplaner: projektabhängig
  - Elektroinstallateur: projektabhängig
- Aktive Komponenten (Netzwerk-Switches und -Router):
  - UZH, Informatikdienste, Abt. Technische Infrastruktur, Gruppe Datennetz (D. Sutter) [netadm@uzh.ch](mailto:netadm@uzh.ch)
  - Lieferant und Installateur der aktiven Komponenten: projektabhängig

Damit die involvierten Stellen im Rahmen eines Projekts rechtzeitig die ihnen obliegenden Aufgaben wahrnehmen können, wurde dieses Merkblatt durch Mitarbeiter von Bauten und Investitionen und der Abt. Technische Infrastruktur der Informatikdienste gemeinsam ausgearbeitet. Alle Mitarbeiter dieser beiden Abteilungen sowie die anderen involvierten Stellen sollen dieses Merkblatt bei den entsprechenden Projekten anwenden.

Die Hauptbestandteile dieses Merkblatts sind:

- Prozessablauf mit einzuhaltenden Terminen
- Projektinformation in Form eines Formulars, welches durch die Abteilungen Bauten und Investitionen und Informatikdienste ausgefüllt wird

Prozessablauf NUZ in Neu- und Umbauten UZH

Pos	Ablauf	Termin	Verantwortung				Bemerkungen	
			BUI	ID	Planer	Koord (S&R)		
1	KV: Gebäudeerschliessung, Aktivkomponenten, UKV, Patchkabel		1	2	2			
2	Medienkonzept bestimmen ( LWL, Cu)		1	2				
3	Planerverpflichtung		1		3			
4	Bestellung und Installation Gebäudeanschluss		1			2		
5	Erfassung spezieller Nutzerbedarf (Labor, Serverräume...)	-14 Wo.	1		2		2	Unterschrift Nutzer
6	Raumdatenbank: Datenerfassung		1		3		2	z. Kontrolle, Korrektur & Unterschrift Nutzer
7	Abweichungen von Standard definieren und kommunizieren		1	2	2		2 3	
8	Elektroplanung NUZ-Verteilerstandorte und Raumbedarf	-12 Wo.		2	1	2		Prinzipschema und Mengengerüst, UZH-Standard Holprinzip von Planer bei Koordinator
9	Abklärungen und Offerte von Lieferant für Aktivkomponenten	-11 Wo.	3	1				
10	Offertenbereinigung und Bestellung der Aktivkomponenten	-10 Wo.	1	1				
11	Projektfinformation, Raumzuordnungen und Terminplanung	- 8 Wo.	1	3	3	3	3	Abgabe NUZ-Pläne
12	Bestellung der UKV und der Patchkabel (normal, codiert)	- 8 Wo.	3		1	3	2	Ca. 30% 2m, 30% 3m, 20% 4m, 20% 10m
13	UKV: Messungen, Abnahmen	- 3 Wo.	3	3	1			
14	Reinigung und Raumschliessung	- 2 Wo.		3	1			
15	Materialtransport Aktivkomponenten	- 2 Wo.	2	1				
16	Patchliste in Tabellenform vom Nutzer mit Angabe der angeschlossenen Geräte	- 2 Wo		1	2		2	Exceltable von ID an Nutzer für Datennetz und Telefon koordiniert (nicht doppelt geführt)
17	Montage Aktivkomponenten	- 1 Wo.		1				
18	Patching vor Ort	- 4 Tage		1	2			Datennetz und Telefon
19	Schlusskontrolle	- 1 Tag		1	2			
20	Zügeltag	0						

1 Hauptverantwortung, 2 Mitarbeit, 3 Information

Der mit dem Projekt betraute Projektleiter der Abteilung Bauten und Investitionen ist für die Termineinhaltung besorgt.

Zu Position 6:

Es ist unabdingbar, dass das Raumnummerierungskonzept gemacht und in der Rmndb eingetragen wird bevor Einträge im KMS erfolgen. Nur so sind Verwechslungen ausgeschlossen die entstehen, wenn Räume doppelt geführt werden. Die Projektleiter BUI und HBA sind für diese Aufgabe verantwortlich.

## Projektinformation NUZ in Neu- und Umbauten UZH

- Zu Beginn eines Projekts werden vom Projektleiter der Abteilung Bauten und Investitionen (BUI) die Daten in das Formular im Bereich BUI eingetragen (in Datei oder auf ausgedrucktem Papier).
- Dann (spätestens 12 Wochen vor Bezugstermin) sendet der Projektleiter das in der Datei ausgefüllte oder als PDF eingescannte Formular per E-Mail an [netadm@uzh.ch](mailto:netadm@uzh.ch) (Betreff: Umzug bzw. Neubezug <Gebäudecode>) an die Informatikdienste (ID). Dadurch wird im Ticketsystem der ID ein Projekt-Ticket eröffnet, dessen Klient der Projektleiter bei BUI ist. Der Projektleiter erhält eine automatische Antwortmail mit Ticketnummer als Bestätigung.
- Der bei den ID für den NUZ-Teil des Projekts zuständige Mitarbeiter übernimmt das Ticket als Inhaber, verschiebt es in den Stapel „nw-pendenzen“, druckt das Formular aus, ergänzt es mit den NUZ-relevanten Daten, scannt es als PDF für das Ticketsystem ein und legt es in der Projekt-Mappe ab.
- Der Projektleiter bei BUI teilt Änderungen der Projektdaten den ID jeweils mit, indem er eine Antwort auf die anfänglich erhaltene Antwortmail sendet. Dadurch wird kein neues Ticket erzeugt und die neuen Daten werden im bestehenden Ticket abgelegt.
- Informationen der ID an den Projektleiter BUI laufen ebenfalls über das Ticketsystem, damit alle Informationen zentral verfügbar bleiben.

### Formularbereich BUI

#### Allgemeines

Projekttitel	
Gebäudecode	
Adresse	
Typ	<input type="checkbox"/> Neubau <input type="checkbox"/> Umbau
Bezugstermin	

#### Projektleiter BUI

Vorname Name	
E-Mail	@bui.uzh.ch
Telefon	044 63
Mobiltelefon	

#### Projektleiter Hochbauamt

Vorname Name	
E-Mail	@bd.zh.ch
Telefon	
Mobiltelefon	

#### Elektroplaner

Firma	
Vorname Name	
E-Mail	@
Telefon	
Mobiltelefon	

#### Elektroinstallateur

Firma	
Vorname Name	
E-Mail	@
Telefon	
Mobiltelefon	

#### GU/Bauleitung

Firma	
Vorname Name	
E-Mail	@
Telefon	
Mobiltelefon	

1. Umziehende Organisationseinheit UZH (Institut/ZDU-Abteilung)

Name	
Herkunftsgebäude	
<b>Umzugstermin</b>	
Neu belegte Etagen	
Vorname Name NW-Koordinator	
E-Mail NW-Koordinator	@ .uzh.ch
Telefon NW-Koordinator	044 63
Mobiltelefon NW-Koordinator	
Vorname Name admin. Kontakt	
E-Mail admin. Kontakt	@ .uzh.ch
Telefon admin. Kontakt	044 63
Mobiltelefon admin. Kontakt	

2. Umziehende Organisationseinheit UZH (Institut/ZDU-Abteilung)

Name	
Herkunftsgebäude	
<b>Umzugstermin</b>	
Neu belegte Etagen	
Vorname Name NW-Koordinator	
E-Mail NW-Koordinator	@ .uzh.ch
Telefon NW-Koordinator	044 63
Mobiltelefon NW-Koordinator	
Vorname Name admin. Kontakt	
E-Mail admin. Kontakt	@ .uzh.ch
Telefon admin. Kontakt	044 63
Mobiltelefon admin. Kontakt	

3. Umziehende Organisationseinheit UZH (Institut/ZDU-Abteilung)

Name	
Herkunftsgebäude	
<b>Umzugstermin</b>	
Neu belegte Etagen	
Vorname Name NW-Koordinator	
E-Mail NW-Koordinator	@ .uzh.ch
Telefon NW-Koordinator	044 63
Mobiltelefon NW-Koordinator	
Vorname Name admin. Kontakt	
E-Mail admin. Kontakt	@ .uzh.ch
Telefon admin. Kontakt	044 63
Mobiltelefon admin. Kontakt	

## Formularbereich ID

### Allgemeines

Ticket-Nummer RequestTracker	
Installation	<input type="checkbox"/> durch Lieferanten <input type="checkbox"/> durch ID NW

### NUZ-Teilprojektleiter ID

Vorname Name	
E-Mail	@id.uzh.ch
Telefon	044 63
Mobiltelefon	

### Lieferant aktive Komponenten

Firma	
Vorname Name	
E-Mail	@
Telefon	
Mobiltelefon	

### Anschluss

Erschliessungstyp	<input type="checkbox"/> Glasfaser MM <input type="checkbox"/> Glasfaser SM <input type="checkbox"/> Mietleitung E1 <input type="checkbox"/> Cu-Leitung 4-Draht
Glasfaserstrecke, Längen	
Mietleitungsnummer Swisscom	
Modem-Modell	
Router-Modell	
Switch-Modell 1 / Module	
Switch-Modell 2 / Module	
Switch-Modell 3 / Module	
Routing-Region	
VTP-Domain	

### Adressierung 1. OE

Name	
IP-Subnetz / Maske	
Router	
Vlan	

### Adressierung 2. OE

Name	
IP-Subnetz / Maske	
Router	
Vlan	

### Adressierung 3. OE

Name	
IP-Subnetz / Maske	
Router	
Vlan	

## Verlauf (Checkliste ID)

<i>Vorgang</i>	<i>Datum geplant</i>	<i>Datum erfolgt</i>	<i>Visum</i>
Formular von BUI erhalten			
Erschliessung mit BUI abgesprochen			
Prinzipschema von Elektroplaner erhalten			
Offerte aktive Komponenten angefordert			
Offerte aktive Komponenten erhalten			
Offerte aktive Komponenten bereinigt			
Bestellung aktive Komponenten ausgelöst			
Pläne von Elektroplaner erhalten			
Projektinformation durch BUI für Nutzer erfolgt			
Lieferung aktive Komponenten erfolgt			
Patchliste von 1. OE erhalten und in Ordnung			
Patchliste von 2. OE erhalten und in Ordnung			
Patchliste von 3. OE erhalten und in Ordnung			
Konfiguration aktive Komponenten erfolgt			
UKV-Abnahme erfolgt			
UKV-Mängel behoben			
Verteiler, Räume in Ordnung und sauber			
Installation aktive Komponenten erfolgt			
Patchung erfolgt			
Schlusskontrolle erfolgt			